

## 研修に持参するもの

東京保育専門学校

### 全研修分野共通

- |  |
|--|
| ① 各研修分野指定のテキスト（受講案内のとおり）<br>② 筆記用具、ノート<br>③ 昼食 |
|--|

### 研修分野ごとに用意するもの

研修名 《研修日程順》	項 目
保健衛生 ・安全対策 【8/12～8/14】	① 自園の年間保健計画、保健活動の記録 ② 自分の母子手帳の予防接種歴（コピー可） ＊幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説（すでにお持ちの場合）
乳児保育 【8/15～8/17】	① 乳児クラス（0歳、1～2歳、いずれか1クラス）の月・週・日の指導計画 ② 個人の指導計画（1名分。個人名は消去したもの） ③ 自園の乳児クラス（0～2歳、いずれか1クラス）の購入おもちゃと手づくりおもちゃの写真（現物可）。紹介、選択理由を考えておくこと。
保護者支援 ・子育て支援 【8/19～8/21】	① 保護者支援で困難を感じる事例（メモしておくこと） ② 園だより、クラスだより（1～2号分）紙ベースで持参。 ＊ワーク内で回覧するため、個人情報等は黒消ししておくこと。 ＊外部に資料として提供可能な場合は、研修終了後ご協力ください。
幼児教育 【8/22～8/24】	① 幼児クラス（3～5歳、いずれか1クラス）の月・週・日の指導計画 ② ごっこ遊びに関するエピソード記述（A4用紙1枚以内）。個人情報等は消去。 ＊幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説（すでにお持ちの場合） ＊幼稚園教育要領解説（すでにお持ちの場合）
食育・アレルギー対応 【8/26～8/28】	① 園の献立表 ② 食育年間計画 ＊個人情報等は黒消ししておくこと。 ＊外部に資料として提供可能な場合は、研修終了後ご協力ください。 ＊保育所保育指針解説（すでにお持ちの場合）
障害児保育 【8/29～8/31】	① 自園の園案内（パンフレット）2部 ② 園だよりとクラスだより（担当クラス、担当クラス外でも可） ③ 要支援の子どもへの内外職員研修や、可能な部分の巡回指導内容に関する資料 ＊＊個人情報等は黒消ししておくこと。 ＊保育所保育指針解説（すでにお持ちの場合）
マネジメント 【8/17, 24, 31】	特になし
保育実践 【8/17, 24, 31】	● 8/24、8/31の2日間に関しては次のとおりご用意ください。 動きやすい服装（更衣場準備します） 上履きまたは体育館シューズ 汗拭き用タオル 水分補給用飲料