

2026 年度 前期
科目等履修生募集要項

東京保育専門学校

〒166-0003

東京都杉並区高円寺南2-32-30

TEL 03-3311-7014

目 次

1. 目的
2. 出願資格
3. 保育士資格の取得のための単位の修得について
4. 募集する学科
5. 出願手続
6. 選考
7. 合格発表
8. 入学手続・履修手続
9. 履修費用
10. 留意事項

(別配布) 履修相談時にお渡しします。

授業時間割

シラバス

年間行事

出願にあたって提出していただく個人情報、科目履修許可に関する手続及びこれらに付随する事項を行うためのみに利用します。

1. 目的

科目等履修生制度は、生涯学習の推進を図ることを目的として、社会人等に対して学修機会を拡大する観点から設けられた制度です。本校に開設されている授業科目のうち、所定の科目を履修し試験に合格した場合は、一定の単位を修得することができます。

本校では、本科学生の学修の妨げとならない限り、選考の上、一学期に20単位を上限として履修を許可します。

なお、幼稚園教諭免許状または保育士資格を既に有する者が、保育士資格または幼稚園教諭二種免許状の取得を目的として必要な科目を履修しようとする場合は、必ず事前にその旨を申し出て、出願前に履修計画の作成を行うこととします。出願後の申し出は受け付けることができません。

また、科目等履修生として本校の単位修得をした後に、本校の本科生として入学した場合、科目等履修生として修得した単位を、申請により本科の卒業に必要な単位の一部として認定します。

2. 出願資格

以下のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者
- (2) 文部科学大臣が高等学校卒業と同等の資格があると認めた者
- (3) 相当の年齢に達した者で、本学において高等学校卒業者と同等以上の学力があると認めた者

3. 保育士資格の取得のための単位の修得について

- 1) 本校の科目履修による修得単位を、保育士試験の科目免除に活用することが可能です。対象となる方は以下の通りです。

【保育士資格取得のための科目履修対象者】

以下の①～③のいずれかに該当する方

- ① 幼稚園教諭免許状を有している方
- ② 社会福祉士・介護福祉士・精神保健福祉士のいずれかの資格を有している方
- ③ 本校以外の指定保育士養成施設を卒業したが、履修必要科目未修得のため保育士資格が取得できなかった方で、当該未修得の科目のみの受講し、保育士資格取得を希望する方。

※上記要件以外の方は、保育士資格の取得（保育士試験の科目免除）を目的とした科目等履修生制度の利用は受け付けておりません。資格取得には本科への入学をご検討ください。

- 2) 保育士資格取得のための特例教科目の開設について

本校では、幼稚園教諭免許状を有し、且つ定められた実務経験をお持ちの方のための「保育士資格取得の特例制度」において開設が認められている「特例教科目」を開設しております。通常の科目履修よりも少ない修得単位数で保育士資格の取得が可能です。特例制度を利用する方は、本校 HP「保育士資格取得特例教科目 講座開設」のページをご覧ください。

4. 募集する学科

- 保育科1部（昼間部） 若干名
保育科2部（夜間部） 若干名

*1部・2部とも同じ教育課程のため、科目ごとにどちらでも履修が可能です。ただし、入学時に許可された時間割の途中変更は原則として認めません。

5. 出願手続

- (1) 履修相談期間 2026年3月16日（月）～3月19日（木）
*土日、祝日を除く。予めお電話、LINE等にて日時を予約してください。
- (2) 出願期間 2026年3月16日（月）～3月19日（木）必着
- (3) 出願先 東京保育専門学校 広報室
- (4) 出願書類
 - ア. 科目等履修生志願票（写真1枚貼付。3cm×4cm 顔正面）
 - イ. 高等学校（中等教育学校含む）の卒業証明書または高等学校卒業程度認定試験合格証
 - ウ. 他高等教育機関の単位・成績証明書（高等教育機関で単位修得の経歴が在る場合のみ。ただし当該機関の発行可能年限が過ぎた場合は不要）
 - エ. 科目履修計画書（履修相談期間中に相談により作成したもの）
 - オ. 入学検定料振込済みの振込用紙控えのコピー
 - カ. 選考結果通知書郵送用封筒（本校所定のもの。110円切手貼付）
- (5) 入学検定料 5,000円（募集要項に同封の振込用紙にて銀行振込）

*以前に科目等履修生となっている方は、イ・ウは不要です。

*合格後、科目等履修生証等用の写真1枚（3cm×4cm）が必要となります。

*保育士試験の試験免除を目的とした科目履修の場合、教員免許の所持と原本確認を行い、写しを本校にて保管します。

6. 選考日・選考方法

【選考日】随時（出願書類受付後）

【選考方法】面談（履修相談時）及び書類審査

7. 合格発表

選考後3日以内に本人宛に結果通知書を発送

8. 入学手続

- (1) 履修費用の納入

「9. 履修費等」のうち、入学金・維持費・履修費を納入（銀行振込）

※各履修生の納入必要費用額については、合格通知に同封します。

(2) 手続日程

合格発表後 1 週間以内

9. 履修費等

科目	金額	納入時期	備考
入学金	30,000 円	合格発表後 1 週間以内	本学卒業生は 15,000 円（半額免除） 前年度、または前の学期からの継続者は全額免除になります。
維持費 (1 学期)	25,000 円		前期 25,000 円、後期 25,000 円 年間で 50,000 円の計算になります。
履修費 (1 単位)	15,000 円		1 単位科目 15,000 円、2 単位科目 30,000 円の計算 になります。
実習費 (1 回) ※許可者のみ	16,000 円		保育実習・施設実習は、入学時の科目等履修の目的 の許可内容、及び各科目履修の状況により、本校が 許可した者のみ行うことができます。

*上記のほかに、教科書代、教材費等が必要となります。

*いったん納入された履修費用は、いかなる理由があっても返還しません。

10. 留意事項

- (1) 手続完了者には、科目等履修生証を交付します。科目等履修生証は、在学期間終了後、本校に返却しなければなりません。
- (2) 科目等履修生の在学期間は、1つの学期のみの科目を履修する場合は6ヶ月、2つの学期にわたる科目を履修する場合は1年とします。ただし、本校が認めた場合は在学期間を更新することができます。その際は、在学期間更新手続を必要とします。
- (3) 履修した科目の試験に合格した者については、単位を与え、本人の請求により単位修得証明書を発行します。証明書発行手数料は別途必要となります。
- (4) 科目等履修生は、図書室、ピアノ室、その他の校内施設を利用することができます。ただし、利用条件等は遵守してください。
- (5) 科目等履修生には、通学証明書（通学定期用）、及び学生割引証は発行されません。
- (6) 科目等履修生への伝達事項は、学内掲示板に掲示します。また、緊急連絡は本科学生と同様にメール配信します。
- (7) 履修科目の講義内容、授業時間割等についての問合せは、教務部にお願いします。
- (8) 科目等履修生であることを根拠とする在留資格（留学ビザ）は取得できません。
- (9) 科目等履修生は、本校の「学生心得」及び校則を遵守しなければなりません。これらに反した場合、履修生資格を失効します。
- (10) 授業時間割・シラバス・年間行事について

①授業時間割・シラバス

履修開始後は、本学全体の時間割は教務部で受け取ってください。シラバス（授業計画）は Web ポータルで確認してください。

②年間行事

履修開始後は、年間行事は教務部で受け取ってください。行事への参加は任意ですが、参加の場合、必ず教務部で許可を得てください。