

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	東京保育専門学校
設置者名	学校法人聖心学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
保育専門課程	保育科1部(2年制)	夜・通信	1665 時数	80×2=160 時間	
	保育科2部(3年制)	夜・通信	1590 時数	45×3=135 時間	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

HPにて授業科目一覧を公開。授業科目一覧の中で、教員の実務経験に関するチェック欄あり。 (掲載: https://www.tokyo-hoiku.ac.jp/file/disclosure/2019_List_of_courses(daytime).pdf) (掲載: https://www.tokyo-hoiku.ac.jp/file/disclosure/2019_List_of_courses(nighttime).pdf)

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	東京保育専門学校
設置者名	学校法人聖心学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

HPにて理事名簿を公開している。

(掲載：[https://www.tokyo-hoiku.ac.jp/file/disclosure/Executive_List\(2019.5.31\).pdf](https://www.tokyo-hoiku.ac.jp/file/disclosure/Executive_List(2019.5.31).pdf))

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	前カトリック学校関係団体 理事	2018.7.23～ 2022.7.22	幼稚園担当理事 カトリックの精神を通じた 幼児教育への助言
非常勤	現カトリック教会・主任司祭	2018.7.23～ 2022.7.22	専門学校学監 カトリックの精神に基づ く人格教育への助言
非常勤	前大学教授(文・教育学部) 前大学副学長	2018.7.23～ 2022.7.22	本学園全般の教育 活動及び学校経営 への助言
非常勤	現カトリック教育関係団体 事務局長 現大学学長	2018.7.23～ 2022.7.22	本学園全般の教育 活動及び学校経営 への助言
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	東京保育専門学校
設置者名	学校法人 聖心学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>保育科1部 昼間部(2年制)、保育科2部 夜間部(3年制)</p> <p>【作成について】 各授業科目については、毎年度、教育課程編成委員会の意見を聴取し、教務部会議で討議を重ねて授業科目の設定、及び講義内容方針を決定している。その際、幼稚園教育要領、保育所保育指針、幼保連携型認定こども園教育・保育要領との整合性を検証し、授業担当者によりシラバスを作成している。シラバスは学内統一様式である。授業科目名、担当教員名、授業形態、授業概要、到達目標、各授業時間の内容、成績評価方法、留意点を記載している。</p> <p>【公表について】 翌年度の授業計画(シラバス)については、当年度1月末までに作成し、教務部会の点検を経て2月～3月上旬に公表している。学生は自身で大学のポータルサイトにアクセスすることにより、詳細を閲覧することができる。</p>	
授業計画書の公表方法	掲載： https://www.tokyo-hoiku.tokyo/syllabus_thc/search.aspx
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)

【成績評価について】

成績評価については詳細を教務内規（学則細則）で定め、学生に対しては「学生必携」の中で「教務内規関係」として必要事項を示している。

成績評価は、試験やレポート、学習理解への取り組み度などを要素として、総合的に行っている。教務部では、前期末・後期末に成績会議（卒業判定会議）を行い、成績評価自体が厳格かつ適正に行われていることを確認している。また、単位認定、履修認定、卒業認定も同会議において行う。

[参考—「学生必携掲載 部分」]

6. 教務内規関係

1 一年間の授業時間および卒業に必要な単位

- ①本校の学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に修了する。
- ②本校において必要な単位は、1部、2部とも必修99単位、選択必修4単位、合計103単位とする。
- ③校外セミナーは1部、2部ともに、新入生全員参加とする。

2 定期考査について

- (1) 受験に際しては、「学生証」を提示しなければならない。
- (2) 試験期間中にやむを得ず欠席する場合は、試験開始前に電話連絡をし、欠席理由を明確にしなければならない。無断欠席は受験放棄とみなす。
- (3) 前期、後期ごとに、各教科15時間の授業について欠席時数が3を超えている場合は、その教科の期末試験を受験することができない。ただし、公欠及び忌引き等のある場合は、公欠及び忌引き等とそれ以外の欠席時数を合わせて5を超えている場合は、その教科の期末試験を受験することはできない。
- (4) 前期、又は後期の授業料および維持費を納入しない者は、それぞれの期末試験を受験することはできない。
- (5) 期末試験の評点・追試験・再試験は次のように行う。
 - ①試験で評点60点以上を合格とする。
 - ②不合格者には、再試験を行う。
 - ③さらに教科担当者の判断で必要と認める場合は、再々試験を実施することができる。
 - ④病気・事故等正当な理由があると認めた場合は追試験、追々試験を行うことができる。
 - ⑤追試、再試以下で合格した場合の評点は60点とする。評定はCとする。
 - ⑥追試験、再試験等は1科目につき、所定の費用を事務室に納入する。
- (6) 不正行為が発覚した場合、その試験は無効になり、且つ試験終了までの期間は登校停止となる。また当該期間の科目は全て再履修となる。

<p>3. 成績評価について</p> <p>成績評価する時は、試験(実技、論文、作品等を含む)の成績、平常の学習状況を総合的に評価する。成績証明書の発行等、成績を学外に報告する場合は、90点以上をS、80点以上をA、70点以上をB、60点以上をC、60点以下をD(不合格)とする。</p> <p>【学習意欲の把握】</p> <p>履修修得についての状況を自身で把握するため、学生には「学習カルテ」の記入を義務付けている。</p> <p>各教科の成績、学習上の反省点等を学期又は学年ごとに記入し、振り返りを行う。また、教員との面談により、職業意識や就労意識の一層の向上、保育者としての資質の向上を図っている。</p>	
<p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>学則細則(教務内規)においてGPA(Grade Point Average)を導入し、学内の成績評価として使用している。本学の就職の学内参考資料や学業成績優秀表彰者の決定等に活用している。</p> <p>学業成績は授業科目ごとに行う試験(定期試験、実技試験)およびその他の成果によって総合的に決定されるが、定期試験における原則は100点を満点とし、90点以上をS、80点以上をA、70点以上をB、60点以上をC、60点以下をD(不合格)と通知する。</p> <p>GPAは、Sを5点、Aを4点、Bを3点、Cを2点、Dを1点として数値に置き換え、その合計を履修教科数で割り、学生の履修状況を算出する。</p> <p>成績評価方法は、本校ホームページに掲載して公表する。また、結果の全体像ならびに個人結果については、学習結果の個人面談時に学生に示している。</p>	
<p>客観的な指標の算出方法の公表方法</p>	<p>掲載:https://www.tokyo-hoiku.ac.jp/file/disclosure/Grade_evaluation.pdf</p>
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p>	

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

東京保育専門学校は、カトリックの「愛の精神」をもって乳幼児を育てることができ、知識と技術を兼ね備えた実践力のある真の保育者を養成する専門学校であり、文部科学省、厚生労働省、両省からの指定を受け、全国の幼稚園保育所、認定こども園において即戦力となる人材を育成している。

学則に定める資格取得に必要なすべての教科を修得し、且つ単位を認定された学生は、幼稚園教諭2種免許状及び保育士の資格が与えられ、専門職業人としての意識の確立を学校として見極める必要から、さらに教務部で卒業判定会議を行ったうえで、適性な技能習得が認められる学生について卒業認定を行っている。

卒業認定の方針については、本校ホームページに公表するとともに「学生必携」(冊子)に記載し、入学時に学生に通知している。

卒業の認定に関する
方針の公表方法

掲載:https://www.tokyo-hoiku.ac.jp/file/disclosure/Approving_graduation.pdf

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	東京保育専門学校
設置者名	学校法人 聖心学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	毎年度6月～7月に最新情報をHP公開している。 https://www.tokyo-hoiku.ac.jp/file/disclosure/Balance_sheet(2018).pdf
収支計算書又は損益計算書	毎年度6月～7月に最新情報をHP公開している。 https://www.tokyo-hoiku.ac.jp/file/disclosure/Statement_of_Funds(2018).pdf
財産目録	毎年度6月～7月に最新情報をHP公開している。 https://www.tokyo-hoiku.ac.jp/file/disclosure/Inventory_of_property(2018).pdf
事業報告書	毎年度6月～7月に最新情報をHP公開している。 https://www.tokyo-hoiku.ac.jp/file/disclosure/Business_report(2018).pdf
監事による監査報告（書）	毎年度6月～7月に最新情報をHP公開している。 https://www.tokyo-hoiku.ac.jp/file/disclosure/Audit_report(2018).pdf

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士		
教育・社会福祉	保育専門課程	保育科1部	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類			
			講義	演習	実習	実験
2年	昼	1860 単位時間/単位	555 単位時間/7単位	915 単位時間/7単位	690 単位時間/7単位	30 単位時間/7単位
		2190 単位時間/115 単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
200人	176人	2人	8人	31人	39人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等

(概要)
授業内において質問等に対応するとともに、授業外においても専任教員を中心に随時質問に対する指導を行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
56人 (100%)	1人 (1.8%)	47人 (83.9%)	8人 (14.3%)
(主な就職、業界等) 幼稚園、保育所、認定こども園及び保育所以外の各種児童福祉施設			
(就職指導内容) キャリアセンターを設置しており、求人その他の就職に関する情報の一括管理と学生に対する情報提供及び就職支援を行っている。「キャリア研究」の授業において全体に対する就職活動支援を行うとともに、個別面談による求人紹介・斡旋、面接指導等の具体的な就職指導を行っている。			
(主な学修成果（資格・検定等）) 幼稚園教諭二種免許状、保育士資格			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
135人	9人	6.7%
(中途退学の主な理由) 進路変更、経済的理由による修学継続困難等		
(中退防止・中退者支援のための取組) クラス担任との定期面談および、スクールカウンセラーとの定期面談を実施し、学業及び学校生活における支援を行っている。スクールカウンセラーは専任の常勤としており、定期面談時以外でも常に相談できる体制をとっている。また、進路に関する心配事から中退へつながるケースへ対処するため、キャリアセンターとも連携して相談に応じている。		

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士			
教育・社会福祉	保育専門課程	保育科 2部	○				
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	夜	1860 単位時間/単位	555 単位時間/7単位	945 単位時間/7単位	690 単位時間/7単位	単位時間/単位	30 単位時間/単位
			2220 単位時間/117 単位				

生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数
150人	67人	0人	4人	36人	40人

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画） （概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法 （概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準 （概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等 （概要） 授業内において質問等に対応するとともに、授業外においても専任教員を中心に随時質問に対する指導を行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
28人 (100%)	1人 (3.6%)	19人 (67.9%)	8人 (28.6%)
（主な就職、業界等） 幼稚園、保育所、認定こども園及び保育所以外の各種児童福祉施設			
（就職指導内容） キャリアセンターを設置しており、求人その他の就職に関する情報の一括管理と学生に対する情報提供及び就職支援を行っている。「キャリア研究」の授業において全体に対する就職活動支援を行うとともに、個別面談による求人紹介・斡旋、面接指導等の具体的な就職指導を行っている。			
（主な学修成果（資格・検定等）） 幼稚園教諭二種免許状、保育士資格			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
69人	11人	15.9%

<p>(中途退学の主な理由) 進路変更、経済的理由による修学継続困難等</p>
<p>(中退防止・中退者支援のための取組) クラス担任との定期面談および、スクールカウンセラーとの定期面談を実施し、学業及び学校生活における支援を行っている。スクールカウンセラーは専任の常勤としており、定期面談時以外でも常に相談できる体制をとっている。また、進路に関する心配事から中退へつながるケースへ対処するため、キャリアセンターとも連携して相談に応じている。</p>

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
保育 科1部 (2年制)	280,000円	600,000円	290,000円	施設費、維持費、実習費、校外セミナー費
保育 科2部 (3年制)	220,000円	400,000円	220,000円	施設費、維持費、実習費、校外セミナー費
修学支援 (任意記載事項)				
<ul style="list-style-type: none"> ・保育科2部在籍者対象：学校独自奨学金制度「保育助手勤務奨学金（給付型）」 ・全在籍者対象：家庭科保育技術検定（全国高等学校家庭科教育振興会）の3級以上取得者に対する授業料減免制度 				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 前年度評価について、学校HP公開している https://www.tokyo-hoiku.ac.jp/file/disclosure/Self-Assessment_Report(2018).pdf		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制)		
自己評価結果の客観性・透明性を高めるとともに、保育分野に関連する就職先法人、業界団体、卒業生、保護者など、学校と密接に関係する者の理解促進を図り、継続した連携協力体制を確保するため、業界関係者、卒業生、保護者等学校関係者から規程に基づき選任した委員による「学校関係者評価委員会」を設置し「学校関係者評価」を実施する。当該委員会の委員の助言、意見などの評価結果を学校運営等の改善に活用する。評価結果と改善への取組をホームページに掲載し広く社会へ公表する。		
<p>【主な評価項目】</p> <p>教育理念・目的・人材育成像、学校運営、教育活動、学修成果、学生支援、教育環境、学生募集と受け入れ、財務、法令等の遵守、社会貢献・地域貢献</p> <p>【委員構成】</p> <p>(1) 保育・幼児教育業界、学会関係者 1名以上</p> <p>(2) 高等学校関係者 1名以上</p> <p>(3) 実務に関する企業等の役員関係者 1名以上</p> <p>(4) 在学生の保証人 2名以上 (保育科1部・保育科2部より各1名以上)</p> <p>(5) 地域住民 1名以上</p> <p>(6) 財務関係有識者</p> <p>【評価結果の活用方法】</p> <p>校長の指示のもと、評価結果を踏まえた翌年度の重点目標を各関係部署が翌年度当初に策定し、目標達成に向け計画的に活動を実施したうえで、自己評価を通じて達成状況の把握と振り返りを行う。</p>		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
幼稚園業界団体 理事	2019.3.1～2020.3.30	保育・教育業界、学会関係者

大学教授、保育系学会員	2019. 3. 1～2020. 3. 30	保育・教育業界、学会関係者
高等学校関係団体 事務局長	2019. 3. 1～2020. 3. 30	高等学校関係者
認可保育所 副園長、本校卒業生	2019. 3. 1～2020. 3. 30	実務に関する企業等の役員関係者
私立幼稚園 園長	2019. 3. 1～2020. 3. 30	実務に関する企業等の役員関係者
在学生保護者	2019. 3. 1～2020. 3. 30	在学生の保証人
公認会計士・税理士事務所 所長	2019. 3. 1～2020. 3. 30	財務関係有識者
工務店 代表取締役	2019. 3. 1～2020. 3. 30	地域住民
学校関係者評価結果の公表方法		
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 前年度評価について、学校HP公開している https://www.tokyo-hoiku.ac.jp/file/disclosure/Evaluation_report_by_school_official(2018).pdf		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.tokyo-hoiku.ac.jp/
--