

## 専任職員（事務系）募集要項

募集職種	保育専門学校 <small>の</small> 学生募集を目的とした広報・営業職
業務内容	<p><b>【社会貢献ができる】</b>          社会の基盤を担う「保育園や幼稚園の先生」を目指す方を見つけ、保育現場へ送り出す、やりがいのあるお仕事です。</p> <p><b>【具体的な業務内容】</b>          以下の業務について、広報チームで分担、協力しながら業務を進めます。          ◎広報戦略、企画、計画立案、分析          ◎広報物（HP、パンフレット、チラシ等）の企画、制作、更新          ◎進学用検索サイト等、外部メディアへの出稿データ制作、更新          ◎SNS運用（企画、撮影、編集、投稿）          ◎高等学校進路指導部への訪問（情報共有、宣伝）          ◎高等学校進路ガイダンスへの参加（高校生向け職業紹介、分野紹介、学校紹介等の営業活動）          ◎オープンキャンパス等の見学イベントの企画、運営、進学相談業務等</p> <p>チームメンバーそれぞれの得意分野を優先した分担をしています。</p> <p><b>【特記事項】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オープンキャンパスや入試業務による休日出勤があります（年間20日程度）。休日出勤分は割増賃金が適用され、平日に代休を取得していただきます。</li> <li>・高校訪問等の外出時は自宅から直行、直帰ができます。</li> <li>・フレックスタイム制度をフル活用して、時間差出勤、退勤が可能な勤務形態です。そのため、実質残業時間はかなり少なくなっています。</li> <li>・家庭事情等でのお休みや急な呼び出しには、チーム内で連携してお互いに時間を融通しているので、気兼ねなく業務調整を行うことができます。</li> <li>・チームによる目標達成を目指します。ノルマは無く、のびのびと業務に励むことができます。</li> <li>・お給料は高くありませんが、穏やかな雰囲気の中で職員が頑張っています。</li> </ul> <p><b>【当学園、専門学校について】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育専門学校1校、併設幼稚園2園を運営しています。</li> <li>・専門学校、幼稚園ともに90年以上の歴史を持つカトリックの学校です。</li> <li>・専門学校は保育士、幼稚園教諭を15,000名以上輩出し、都内を中心に卒業生が保育現場で多く活躍しています。</li> </ul>
従事すべき業務の変更の範囲	適性に応じて学園内での異動あり
契約期間	無期雇用（定年制有：一律65歳）
試用期間	1年（労働条件は同条件）
就業場所	東京保育専門学校 〒166-0003 東京都杉並区高円寺南2-32-30
就業時間	8:30～17:15（フレックスタイム制）
休憩時間	1時間
休日休暇	<ul style="list-style-type: none"> <li>■年間休日120日</li> <li>■原則週休2日制（土日祝休み）</li> </ul> <p>※オープンキャンパス等の広報行事、学園祭等の学校行事による休日出勤あり。休日出勤分は平日勤務日に代休取得</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■有給休暇（午前休、午後休、1時間単位の時間休の取得可）</li> <li>■夏期休暇</li> <li>■年末年始休暇</li> <li>■慶弔休暇</li> <li>■公事休暇</li> <li>■事故休暇</li> <li>■結婚休暇</li> <li>■生理休暇</li> <li>■産前産後休暇</li> <li>■育児休業</li> </ul>
時間外労働	時間外労働あり（月平均0～10時間）

賃金	当学園規程による ■月給：¥197,000～¥261,000 ■昇給：年1回（4月） ■賞与：年3回（業績により変動、初年度のみ1回目は2/3支給） ■その他手当：通勤手当、扶養手当、住宅手当、資格手当、出張手当、役職手当等（該当者に支給） ※経験・能力を考慮の上、決定いたします。
加入保険	健康保険、厚生年金保険（日本私立学校振興・共済事業団）、雇用保険、労災保険
福利厚生	私学共済による保養所の利用、積立貯金、提携施設利用優待等あり
受動喫煙防止措置	屋内全面禁煙
募集者の氏名または名称	学校法人聖心学園
応募資格	<b>【必須条件】</b> ・短大、高専、専門卒以上 ・一般的なPCスキル（Officeソフト）のある方 ・定年年齢を上限として、65歳未満の方  <b>【求める人物像】</b> ・チームでの仕事ができる方 ・誰とでも明るくコミュニケーションが取れる方 ・他職員の職務をリスペクトできる方  <b>【歓迎条件】※未経験OK</b> ・今までの経験に拘らず、学ぶ気持ちを持って前向きに取り組める方 ・SNS（特にInstagram、TikTok）による発信が得意、好きな方 ・保育園や幼稚園での職務経験がある方 ・社会人経験が3年以上ある方 ・DTPに詳しい方
応募方法	<b>【提出書類】</b> ・履歴書 ・職務経歴書 ・最終学歴の卒業証明書 ・資格又は免許状の写し（資格等をお持ちの方）  <b>【提出方法】</b> ①PDF化した各書類を以下のフォームへアップロードして提出 ②面接選考に進んだ場合、選考時に原本を持参  <b>【選考の流れ】</b> 書類選考 → 面接選考 → 内定
応募書類 提出フォーム	<a href="https://forms.gle/3r7vX7JaQfnkwaAA">https://forms.gle/3r7vX7JaQfnkwaAA</a>
募集期間	2026年2月20日～2026年3月13日まで ※応募順に順次選考します。採用者が決定次第、募集を終了します。
就業開始日	2026年4月1日